

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin osallistuminen julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hallinnan yhteistyöhön**TRE:2830/00.03.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintosuunnittelija Jarkko Koskinen, puh. 040 141 7954, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki osallistuu julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hallinnan yhteistyöhön ja liitteenä oleva yhteistyösopimus hyväksytään.

Liittymissopimus täydennettynä Tampereen kaupungin tiedoilla voidaan allekirjoittaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Tampereen maksuosuus on 20 000 euroa, joka kattaa yhteistyöhön osallistumisen toimikaudella 1.8.2025 - 31.12.2026.

Kustannukset enintään 20 000 euroon asti voidaan kohdentaa digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän PRR-osalle K1130 ICT_KE_02_01.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietohallintosuunnittelija Jarkko Koskinen.

Perustelut

Valtiovarainministeriö on valmistellut koko julkisen hallinnon (valtio, kunnat, hyvinvointialueet, korkeakoulut, ev.lut.srk) yhteistyörakennetta, jossa pyritäisiin muodostamaan kokonaiskuva julkisen hallinnon lisenssiomaisuudesta ja kustannuksista sekä parantamaan näiden kustannusvaikuttavuutta.

Yhteistyössä tehdään hankinnan valmisteluun tähtäävä ennakkollinen markkinakartoitus ja hankintastrategian valmistelu julkisen hallinnon horisontaalisena yhteistyönä. Lopputuotokset ovat kaikkien sopijaosapuolien yhteisesti hyödynnettävissä. Selvitystyössä ei toteuteta hankintamenettelyjä tai -sopimuksia ohjelmistolisenssien sopijaosapuolien puolesta. Sopijaosapuolet voivat yhteistyön aikana käynnistää ja toteuttaa tarpeelliseksi katsomiaan hankintamenettelyjä ohjelmistolisenssien osalta. Yhteistyön tavoitteena ei ole neuvotella sopijaosapuolien olemassa olevien hankintasopimusten ehdoista, ellei siitä ole erikseen sopijaosapuolien kanssa kirjallisesti sovittu. Sopimus ei myöskään muuta viranomaisen lakisäätteisiä tehtäviä tai vastuita.

Työn koordinoinnista vastaisi valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, ohjauksesta osallistujien joukosta koostuva ohjausryhmä ja työskentelystä työryhmä, johon kootaan edustajia korvausta vastaan osallistujaorganisaatioista. Työhön osallistuvat jakavat siitä aiheutuvat kustannukset. Tampereen osuus olisi 20 000 euroa (maksuosuuden perusteena liikevaihto vuonna 2024 alle 2 mrd euroa). Kustannus kattaisi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

osallistumisen selvitystyön toimikaudella 1.8.2025-31.12.2026.

Kokonaisbudjetti selvitystyön ajalta on 1,5 milj euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tietohallintosuunnittelija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jarkko Koskinen. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (2.6.2025) liitteen 1 mukaan konsernihallinnon digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää johtamansa toiminnan osalta palvelujen hankinnasta enintään 60.000 euroon asti, lukuun ottamatta projekteja sekä sopimusten hyväksyminen vuosisuunnitelman rajoissa, lukuun ottamatta projekteja.

Tiedoksi

Jarkko Koskinen, Tuukka Seppälä, Kimmo Kouhi, Valtori/Tuomo Kouhia /Valtori, valtiovarainministeriö/Tommi Kangasaho ja Petri Tuominen

Liitteet:

1 Lyhtyperustamissopimus

2 Liite Liittymissopimus Lyhtysopimukseen, malli

3 Liite Lyhtykustannusten jako v1.0 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

4 Liite Lyhtytoimintasuunnitelma v1.0

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 21.7.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 2.7.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

02.07.2025

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.